

聖籠町長 様

聖籠町移住支援金交付申請書

聖籠町移住・就業支援事業における移住支援金交付要綱第4条の規定に基づき、移住支援金の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日	
氏名		西暦	年 月 日
住所	〒	電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容 (該当する欄に○を付けてください)

単身・世帯	単身	世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の人数 (1の申請者は含まない)	人
移住支援金の種類	就業	起業	上記家族の人数のうち18歳未満の者の人数	人
	テレワーク	関係人口		

3 各種確認事項 (該当する欄に○を付けてください)*

様式第1号の2 「1 移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について	A. 誓約する	B. 誓約しない
様式第1号の2 「2 移住・就業等支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について	A. 同意する	B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、聖籠町に居住する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
(就業の場合のみ記載) 申請日から5年以上継続して就業する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
(2人以上の世帯の場合は世帯員全てが)暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する者でないことについて	A. 該当する	B. 該当しない
(就業の場合のみ記載) 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係	A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
(テレワークの場合のみ記載) 聖籠町への移住の意思について	A. 自己の意思である	B. 所属からの命令である

※ 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転出元の住所

住所	〒
----	---

5 (東京23区内に通勤していた場合のみ記載) 東京23区への在勤履歴

期間	就業先	就業地

6 (テレワークによる移住者のみ記載) 移住後の生活状況

勤務先部署	
住所	〒
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度 / 行くことはない / その他 ()

※添付書類

【全ての方が添付】

- ①写真付き身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード等)の写し
- ②誓約事項及び個人情報の取扱いに係る同意事項(様式第1号の2)
- ③住民票の写し(2人以上の世帯として申請する場合は世帯全員分)
- ④移住元の住民票除票の写し(2人以上の世帯として申請する場合は世帯全員分)
- ⑤振込先の口座情報が確認できるもの(預金通帳、キャッシュカードの写し等)

【該当する場合添付】

- (雇用者として東京23区以外の東京圏から東京23区内に通勤していた場合)
 - ⑥東京23区内で勤務していた企業等の就業証明書等(移住元での在勤地、在勤期間及び雇用保険の被保険者であったことを確認できる書類)
 - ※就業証明書を発行してもらえない場合、法定の退職証明書及び離職票でも可
- (法人経営者又は個人事業主として東京23区以外の東京圏から東京23区内に通勤していた場合)
 - ⑦事業開始等申告書提出済証明書(東京都税)又は個人事業の開業・廃業等届出書(国税)の控えの写し(移住元での在勤地を確認できる書類)
 - ⑧東京都での個人事業税に係る納税証明書(過去5年分)(移住元での在勤期間を確認できる書類)
- (東京23区以外の東京圏から東京23区内の大学に通学し、その後に東京23区内の企業等へ就職した場合)
 - ⑨卒業証明書等(在学期間や卒業校を確認できる書類)
- (就業の要件に該当する場合)
 - ⑩就業証明書(様式第2号)
- (起業の要件に該当する場合)
 - ⑪県実施要領第6による交付決定通知書の写し
- (テレワークの要件に該当する場合)
 - ⑫就業証明書(様式第2号の2)
- (関係人口の要件に該当する場合)
 - ⑬聖籠町への転入前に、町長に対し、聖籠町の移住・定住の取組を含む政策全般に係る意見を書面で提出したことを確認できる書類
- (その他)
 - ⑭その他町長が必要と認める書類

管理コード(新潟県及び聖籠町使用欄)	
--------------------	--