

募集内容【フルタイム会計年度任用職員】

職 種		一般事務補助（フルタイム勤務）	
募集内容	資格要件	なし	
	主な業務内容	出納業務（税金など公金の収入処理・事業所など債権者への支払処理）	
	勤務地	聖籠町役場 会計室	
	採用予定人数	1名	
	任用期間	令和6年6月1日～令和7年3月31日 ※6/1は土曜日であるため、実際の勤務は6/3からとなります。	
	報酬等	・報酬 月額163,200円 ・期末手当 年2回（計2.45月分※在職期間に応じて変動あり） ・勤勉手当 年2回（計2.05月分※勤務期間及び勤務成績に応じて変動あり） ・通勤手当（距離に応じた月額）	
	その他	募集期間：令和6年4月25日まで ※募集締め切り後、面接による選考を実施します	
	勤務条件等		
	・ 1日の勤務時間 7時間45分		
	・ 勤務時間 8時30分～17時15分（昼休憩60分）		
・ 勤務時間シフト制 無			
・ 勤務日数 週5日（月～金 ※祝日除く） 時間外労働あり（業務の進捗に応じて）			
・ 休日 週休日：毎週土、日曜日 休日：祝日、年末年始（12/29～1/3） 年次休暇：15日（※このほか有給又は無給の特別休暇有り）			
・ 雇用保険 有			
・ 社会保険 有			

- ・掲載内容は掲載日時点の内容であり、事業内容の変更などにより、採用人数の変更、募集の取りやめ、勤務条件の変更等を行うことがあります。
- ・採用の日から1箇月間は、試用期間となります。
- ・勤務日数は、勤務の割振りの結果、多少変動することがあります。また、業務の都合により、勤務日と休日を振り替えることがあります。
- ・並行して、ハローワークで募集する場合があります。