

## 表面

封筒は、縦・横書きどちらでも構いません。

封書の表面は、入札公告、又は入札通知に記載されている  
工事の場合：工事名・工事場所、業務委託の場合：業務委託名・履行場所、  
物品購入・機器借上の場合：件名・納入場所を明記してください。

(工事・業務委託・件)名 ○○○○○○○○  
(工事・履行・納入)場所 聖籠町大字○○地内

**入 札 書**

(あて先) 聖籠町長 ○○ ○○ 様

○○年○○月○○日

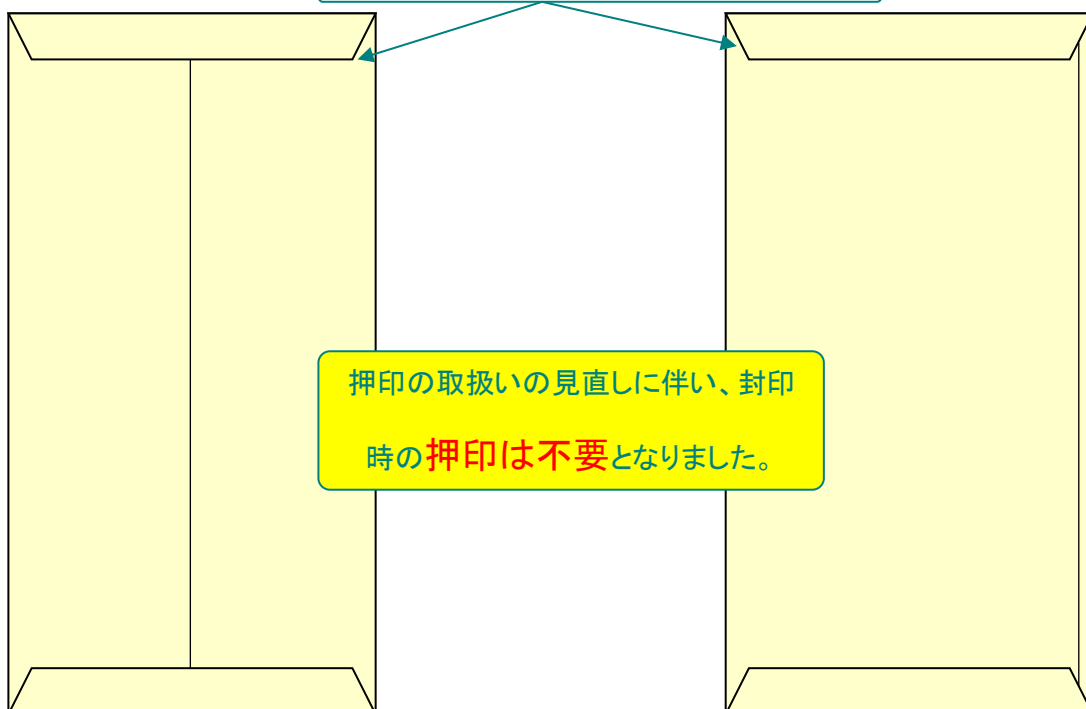
会社名等

日付は入札日としてください。

あて先については入札公告、又は入札通知をした者の名称としてください。

## 裏面

封入口は、のり付けをしないください。



入札が不調になる場合がありますので、必ず再入札及び再々入札用の入札書を用意してください。

# 入 札 書

1. (工事・業務委託・件)名 ○○○○○○○○
2. (工事・履行・納入)場所 聖籠町大字○○地内
3. 入 札 金 額 ￥○○,○○○,○○○-
4. 入 札 保 証 金 免除

工事の場合:工事名・工事場所、業務委託の場合:業務委託名・履行場所、物品購入・機器借上の場合:件名・納入場所を明記してください。

消費税を含めない金額を記入してください。

入札公告、又は入札通知に記載されているとおり記入してください。

則第3号)及びこれに基づく入札条件を

○○年○○月○○日

日付は、入札日としてください。

住所・氏名を記入してください。

住 所 ○○○○○○○○○○  
 氏 名 株式会社 ○○○○○  
 代表取締役 ○○ ○○  
 (代理人 ○○ ○○ )

委任状を提出している場合は、代表者名と代理人名を記入してください。

本件責任者氏名 ○○ ○○  
 担当者氏名 ○○ ○○  
 連絡先 ○○○○-○○-○○○○

(あて先) 聖籠町長 ○○ ○○ 様

あて先は、入札公告、又は入札通知をした者の名称としてください。

下記を必ず記入してください。  
 本件責任者指名:入札書の発行部門の責任者  
 担当者氏名:入札書を提出する担当者  
(入札会場で入札に参加する方)  
 連絡先:連絡がとりやすい固定電話番号

# 委任状

代理人の押印が不要となりました。

私は、今般都合により 〇〇 〇〇 を代理人と定め、下記工事の入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

1. (工事・業務委託・件)名 〇〇〇〇〇〇〇〇
2. (工事・履行・納入)場所 聖籠町大字〇〇地内

工事の場合：工事名・工事場所、業務委託の場合：業務委託名・履行場所、物品購入・機器借上の場合：件名・納入場所を明記してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

日付は、入札日とすることが望ましいです。

住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
氏名 株式会社 〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

印

(あて先) 聖籠町長 〇〇 〇〇 様

委任する者が住所・氏名を記入し、**押印** してください。

あて先は、入札公告、又は入札通知をした者の名称としてください。

入札、又は再入札に参加できない場合は、書面で辞退を申し出てください。

## 入札辞退書

1. (工事・業務委託・件)名 ○○○○○○○○
2. (工事・履行・納入)場所 聖籠町大字○○地内

工事の場合:工事名・工事場所、業務委託の場合:業務委託名・履行場所、物品購入・機器借上の場合:件名・納入場所を明記してください。

上記工事(業務委託)の入札(再入札第○回)を辞退します。

再入札を辞退する場合、記入してください。

○○年○○月○○日

住所・氏名を記入してください。

日付は、入札辞退書の提出日としてください。

住所 ○○○○○○○○○○  
氏名 株式会社 ○○○○○  
代表取締役 ○○ ○○  
(代理人 ○○ ○○ )

委任状を提出している場合は、代表者名と代理人名を記入してください。

責任者氏名 ○○ ○○  
担当者氏名 ○○ ○○  
連絡先 ○○○○-○○-○○○○

(あて先)聖籠町長 ○○ ○○ 様

あて先は、入札公告、又は入札通知をした者の名称としてください。

下記を必ず記入してください。

本件責任者指名:入札書の発行部門の責任者  
担当者氏名:入札書を提出する担当者  
(入札会場で入札に参加する方)  
連絡先:連絡がとりやすい固定電話番号