許可申請

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 　道 路 占 用　　　　 　書　　　　　　　　　協　　議 | 新規 | 更新 | 変更 | 指令第　　　　　号 　　　年　　月　　日付 |

　　年　　月　　日

　　聖　籠　町　長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住　所

氏　名

担当者

ＴＥＬ

 　 第32条 　　許可を申請

　道路法　　　 　の規定により 　します。

 　 第35条 　　協　　　議

|  |  |
| --- | --- |
| 占用の目的 |  |
| 占用の場所 | 路線名 | 町道　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　線 | 車道・歩道・その他 |
| 場　所 | 北蒲原郡聖籠町大字　　　　　　　字　　　　　　　　　　　　　番地先 |
| 占用物件 | 　　名　　　　　　称 | 　　規　　　　　　模 | 　　数　　　　　　量 |
|  |  |  |
| 占用の期間 |  　　　　年　　月　　日から 　　　　年　　月　　日まで（　　年間） |  占用物件 の構造 |  |
| 工事の期間 |  　　　　年　　月　　日から 　　　　年　　月　　日まで（　　日間） |  工事実施 の方法 |  |
| 道路の復旧方法 |  | 添付書類 |  |
| 備　　　考 |

記載要領

 「許可申請 「第32条 「許可を申請

１　 、 及び 　 については、該当するものを○で囲むこと。

 協　　議」 第35条」 協　　　議」

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ２ | 新規 | 更新 | 変更 |  については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には従前の許可書又は |

 　 回答書の番号及び年月日を記載すること。

３　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄にはその　　　法人の名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載するこ　　　と。

４　申請者は、押印を省略することができる。

５　「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が２以上の地番にわたる場合には、起点と終　　点を記載すること。

　　「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

６　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のもの　　を（　）書きすること。

７　「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造を明らかにした図面その他必要な書類を　　添付した場合に、その書類名を記載すること。

申請書添付書類

　　１　占用物件の位置図（占用場所を朱書すること。）

　　２　占用場所の平面図、横断面図及び縦断面図

　　３　占用物件の構造図、設計書及び仕様書

　　４　道路の掘削断面図、復旧断面図及び面積計算書

　　５　他の官公署の許認可書又は確認書の写し

　　６　隣接の土地の所有者等利害関係人の同意書

　　７　現地の状況を示す写真

　　８　その他必要な書類

　　　注）更新の場合にあっては１のみ、変更の場合にあっては１、変更の理由書及び２から８

 までで変更事項に関するもののみとすることができる。