

聖籠町告示第二十三号

聖籠町農地・水保全管理事業交付金交付要綱を次のように定める。

平成二十四年三月二十九日

聖籠町長 渡邊 廣吉

聖籠町農地・水保全管理事業交付金交付要綱

(趣旨)

第一条 町長は、町内集落等の活動組織（以下「活動組織」という。）が農地・水の保全向上を図るため行う共同活動支援事業（以下「事業」という。）に要する経費に対し、予算の範囲内において交付金を交付するものとし、その交付に関しては、聖籠町補助金等交付規則（平成二十三年聖籠町規則第三十三号。以下「規則」という。）に定めるもののほか、この告示の定めるところによる。

(交付対象組織)

第二条 交付金の交付の対象となるものは、農業者、非農業者、農業者団体等を構成員とし、構成員の三分の一以上を非農業者で構成する活動組織とする。

(交付対象経費)

第三条 交付金の対象となる経費（以下「交付対象経費」という。）は、活動組織の構成員が共同で行う水路・農道等の管理（泥上げ、草刈り、簡易な補修等）、水路・農道脇の花の植栽その他の農村環境保全に要する経費とする。

(交付金の額)

第四条 交付金の額は、田十アールあたり千百円に事業実施面積を乗じて得た額とし、交付対象経費を限度として交付する。

2 前項の額に千円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てる。

(交付申請書)

第五条 活動組織が交付金の交付を受けようとするときは、農地・水保全管理事業交付申請書(別記第一号様式)に、次の各号に掲げる書類を添えて提出しなければならない。

一 事業計画書及び収支予算書(別記第一号の様式)

二 図面(活動区域位置図)

三 活動組織の規約

四 その他参考となる資料

(交付の可否)

第六条 町長は、前条の規定による申請書の提出があったときは、速やかにその内容を審査し、交付金の交付の可否を決定するものとする。

(交付の条件)

第七条 前条の規定により町長が交付金交付決定をする場合は、事業計画に基づき実施する旨の条件を付するものとする。

(交付金の概算払)

第八条 交付金の交付決定を受けたもの(以下「事業者」という。)は、概算払により交付金の交付を受けようとする場合には、概算払請求書(別記第二号様式)を提出するものとする。

(変更承認申請)

第九条 事業者は、事業の内容の変更をする場合のほか、活動組織の代表者、構成員及び規約の変更が生じた場合、農地・水保全管理事業変更承認申請(別

記第三号様式)を町長に提出しなければならない。
(事業の中止又は廃止の承認申請)

第十条 事業者は、事業を中止し、又は廃止する場合には、農地・水保全管理事業中止(廃止)申請書(別記第四号様式)を町長に提出しなければならない。
(実績報告書)

第十一条 事業者は、事業完了後速やかに農地・水保全管理事業実績報告書(別記第五号様式)に次の各号に掲げる書類を添えて町長に提出しなければならない。

- 一 事業実績書及び収支決算書(別記第五号の二様式)
- 二 活動記録(別記第五号の三様式)
- 三 作業写真整理帳(別記第五号の四様式)
- 四 参加者日当支払簿(別記第五号の五様式)
- 五 収入・支出が確認できる通帳の写し
- 六 領収書その他参考となる資料
(決定の取消し)

第十二条 町長は、次の各号に掲げる場合には、交付金の全部又は一部を取消し、又は変更することができる。

一 事業者が、規則若しくはこの告示又は規則若しくはこの告示に基づく町長の命令に違反した場合

二 事業者が、交付金を交付金に係る事業以外の用途に使用した場合

三 事業者が、交付金に関して不正その他不適当な行為をした場合

四 交付の決定後生じた事情の変更等により、交付

金の全部又は一部の交付を継続する必要がなくなつた場合

2 町長は、前項の取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する交付金が交付されているときは、期限を付して当該交付金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。

(その他)

第十三条 この告示に定めるもののほか、この交付金に関し必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、平成二十四年四月一日から施行する。

別記第1号様式

年 月 日

聖籠町長 様

住 所
組織名
代表者名 印

農地・水保全管理事業交付申請書

年度において下記のとおり事業を実施したいので、交付金 円を
交付されたく聖籠町補助金等交付規則及び聖籠町農地・水保全管理事業交付金
交付要綱に規定する事項を承認のうえ、申請します。

記

- 1 事業の目的
- 2 事業計画書及び収支予算書
- 3 交付申請額 円
- 4 その他（特記事項）

注 事業計画書には、目的、事業量、事業費、資金計画、効果、計画年次表、事業着手並
びに完了予定年月日、その他必要事項を記載すること。

別記第1号の2

事業計画書及び収支予算書

1 事業名

2 事業の目的

3 事業量又は事業の内容

4 事業費及び資金計画書（事業で計画年次が2ヶ年以上の場合、
計画・実績年次表を添付）

- (1) 事業費 円
- (2) 町交付金 円
- (3) 自己 円
- (4) その他 円
- 計 円

5 事業の効果（見込み）

6 収支予算書

(1) 収入

(単位:円)

区 分	前年度予算額	本年度予算額	比 較		備 考
			増	減	
計					

(2) 支出

(単位:円)

区 分	前年度予算額	本年度予算額	比 較		備 考
			増	減	
計					

7 事業着手、完了予定年月日

着手 平成 年 月 日

完了 平成 年 月 日

8 添付書類

見積書、カタログ等、事業内容の確認できる資料

別記第2号様式

年 月 日

聖籠町長 様

住 所
組織名
代表者名 ⑩

年度農地・水保全管理事業交付金の概算払請求書

年 月 日付け聖籠町指令第 号で交付決定通知のあった標記事業について、下記により金 円を概算払によって交付されたく請求します。

記

事業に要する経費	町交付金 (A)	既受領額 (B)	今回請求額 (C)	残額 (A) - ((B) + (C))	事業完了予定年月日	備 考
		金 額	金 額	金 額		
円	円	円	円	円		

別記第3号様式

年 月 日

聖籠町長 様

住 所
組織名
代表者名 印

農地・水保全管理事業変更承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった標記事業の実施について、下記のとおり変更したいので、関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更内容
- 2 変更に係る添付書類
- 3 その他（特記事項）

注 変更に係る添付書類は、別記第一号様式の記に準じ、変更に係る部分の変更前を括弧書きで記載すること。

別記第4号様式

年 月 日

聖籠町長 様

住 所
組織名
代表者名 印

農地・水保全管理事業中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定通知のあった標記事業の実施について、下記のとおり中止（廃止）したいので、関係書類を添えて申請します。

記

1 中止（廃止）の理由

その他の記載事項は別記第一号様式の記に準ずる。

注 概算払受領済みの場合は、別紙返還額調書を添付すること。

別紙

返還額調書

事業費	既受領額 (A)	支出済額 (B)	中止 (廃止) に伴う返還額 (A) - (B)	備考
円	円	円	円	

別記第5号様式

年 月 日

聖籠町長 様

住 所

組織名

代表者名

㊞

年度農地・水保全管理事業実績報告書

年 月 日付け聖籠町指令第 号で交付決定のあった事業が完了したので、聖籠町補助金等交付規則第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり実績を報告します。

記

- 1 事業実績書及び収支決算書
- 2 活動記録
- 3 作業写真整理表
- 4 参加者日当支払簿
- 5 通帳の写し
- 6 領収書その他参考となる資料

事業実績書及び収支決算書

1 事業名

2 事業の目的

3 事業量又は事業の内容

4 精算事業費及び資金内訳書（事業で計画年次が2ヶ年以上の場合、
計画・実績年次表を添付）

(1)事業費 円
 (2)町交付金 円
 (3)自己 円
 (4)その他 円
 計 円

5 事業の効果

6 収支決算書

(1)収入

(単位:円)

区 分	予算額	決算額	比 較		備 考
			増	減	
計					

(2)支出

(単位:円)

区 分	予算額	決算額	比 較		備考
			増	減	
計					

7 事業着手、完了年月日

着手 平成 年 月 日

完了 平成 年 月 日

8 添付書類

領収書、履行写真等、事業内容の確認できる資料

(別記第5号の4)

作業写真整理帳

No _____

活動組織名: _____

写真番号:

実施年月日	
活動区分	<input type="checkbox"/> 基礎部分 <input type="checkbox"/> 農地・水向上活動 <input type="checkbox"/> 農村環境向上活動 <input type="checkbox"/> 点検活動 <input type="checkbox"/> 機能診断 <input type="checkbox"/> 計画策定 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 実践活動
施設又は テーマ	
活動項目	
備 考	

写真番号:

実施年月日	
活動区分	<input type="checkbox"/> 基礎部分 <input type="checkbox"/> 農地・水向上活動 <input type="checkbox"/> 農村環境向上活動 <input type="checkbox"/> 点検活動 <input type="checkbox"/> 機能診断 <input type="checkbox"/> 計画策定 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 実践活動
施設又は テーマ	
活動項目	
備 考	

写真番号:

実施年月日	
活動区分	<input type="checkbox"/> 基礎部分 <input type="checkbox"/> 農地・水向上活動 <input type="checkbox"/> 農村環境向上活動 <input type="checkbox"/> 点検活動 <input type="checkbox"/> 機能診断 <input type="checkbox"/> 計画策定 <input type="checkbox"/> 啓発・普及 <input type="checkbox"/> 実践活動
施設又は テーマ	
活動項目	
備 考	

