

# 委任状

聖籠町長様

〈窓口に来られる方〉

〒 \_\_\_\_\_  
住所

私は \_\_\_\_\_ を  
氏名

代理人と定め、\_\_\_\_\_の交付申請

及び受領に関する一切の権限を委任します。

令和 年 月 日

〒 \_\_\_\_\_  
委任者 住所  
〈証明の必要な方〉

氏名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 年 月 日

電話 \_\_\_\_\_

- ※ 委任者が法人の場合は代表者印を押印ください。
- ※ 委任状は、委任者本人の直筆により作成ください。
- ※ 申請時、代理人の本人確認を行いますので、運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証・パスポート等の提示をお願いします。

# 記入例

## 委任状

聖籠町長様

〈窓口に来られる方〉

〒 957 - 0127

住所 聖籠町大字藤寄1234

私は 聖籠花子 を  
氏名

代理人と定め、所得証明の交付申請

及び受領に関する一切の権限を委任します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〒 957 - 0192

委任者 住所 聖籠町大字諏訪山1635-4

〈証明の必要な方〉

氏名 聖籠太郎

聖籠

生年月日 昭和40年 1 月 1 日

電話 0254 - 27 - 2111

- ※ 委任者が法人の場合は代表者印を押印ください。
- ※ 委任状は、委任者本人の直筆により作成ください。
- ※ 申請時、代理人の本人確認を行いますので、運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証・パスポート等の提示をお願いします。