給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

年度	□ 1. 現年度 □ 2. 新年度 □ 3. 両年度

(宛先)聖籠町長 令和　年　月　日	給与支払者（特別徴収義務者）	所在地	〒	特別徴収義務者指定番号	※不明な場合は記入不要
				宛名番号	
		フリガナ		担当者連絡先 所属	
		氏名又は名称		氏名	
		個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、右詰めで記載	電話番号	内線(　　)

給与所得者			(ア)特別徴収税額(年税額)	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額(ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ								
氏名								
生年月日	□ 昭和 □ 平成　年　月　日							
個人番号								
受給者番号								
1月1日現在の住所	〒			□月から □月まで	□月から □月まで	□年 □月 □日	□ 右から番号を記入 1．退職 2．転勤 3．休職・長欠 4．死亡 5．支払少額・不定期 6．合併・解散 7．その他 事由・理由	□ 右から番号を記入 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収（本人納付）
異動後の住所	〒		円	円	円			

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）	特別徴収義務者指定番号	※不明な場合は記入不要	法人番号	
	所在地	〒	受給者番号	
	フリガナ		特徴税通受取方法	(事業所用) □ 右から番号を記載 1. 電子 2. 紙
	氏名又は名称			(個人用) □ 右から番号を記載 1. 電子 2. 紙
	特徴税通通知先 E－Mail		納入書の要否	□ 右から番号を記載 1. 必要 2. 不要

新しい勤務先へは、月割額　　円を □月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。

担当者連絡先	
所属	
氏名	
電話番号	

※受取方法を電子で希望する場合、eLTAXから当町へ利用届出を行ってください。
※給与支払報告書の総括表に記載の受取方法と異なる場合、総括表の受取方法を優先します。支障ある場合はご連絡ください。

2. 一括徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入
1. 異動が令和 □ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2. 異動が令和 □ 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額(上記(ウ)と同額)
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□月分(翌月10日納入期限分)で納入します。

3. 普通徴収の場合

理由 □ 右から番号を記入
1. 異動が令和 □ 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2. 令和 □ 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため
3. 死亡による退職であるため

※町記入欄

※異動があった場合は、速やかにご提出ください。

【提出先】〒957-0192 新潟県北蒲原郡聖籠町大字諏訪山1635番地4 聖籠町役場 税務課 TEL 0254－27－2111（内線143） FAX 0254－27－2119

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

年度 ☒ 1. 現年度 ☐ 2. 新年度 ☐ 3. 両年度

(宛先)聖籠町長

令和 5 年 11 月 11 日

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地	〒 957-0192 新潟県聖籠町大字諏訪山1635番地4
フリガナ	カブシキガイシャ マルマルセイロウ
氏名又は名称	株式会社 ○○聖籠
個人番号又は法人番号	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし、右詰めで記載
特別徴収義務者指定番号	※不明な場合は記入不要
宛名番号	12345
担当者 所属	総務課
担当者 氏名	聖籠 太郎
担当者 電話番号	0254-27-2111 内線(143)

給与所得者

		(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)−(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ	セイロウ ハナコ						
氏名	聖籠 花子						
生年月日	☒ 昭和 ☐ 平成 63 年 12 月 12 日						
個人番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						
受給者番号	(1234)5678		6 月から 10 月まで	11 月から 5 月まで	R5 年 11 月 10 日	1 右から番号を記入 1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不足額 6. 合併・解散 7. その他 (事業所・理由)	3 右から番号を記入 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収(本人納付)
1月1日現在の住所	〒 957-0106 聖籠町大字蓮潟××××番地×	12,000 円	5,000 円	7,000 円			
異動後の住所	〒						

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先（特別徴収義務者）

特別徴収義務者指定番号	※不明な場合は記入不要
法人番号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
所在地	〒 957-0105 聖籠町大字次第浜××××番地×
フリガナ	カブシキガイシャ セイロウマルマルショウジ
氏名又は名称	(株) 聖籠○○商事
特徴税通通知先 E−Mail	×××@○○○.jp
受給者番号	67890
特徴税通受取方法 (事業所用)	1 右から番号を記載 1. 電子 2. 紙
特徴税通受取方法 (個人用)	1 右から番号を記載 1. 電子 2. 紙
納入書の要否	2 右から番号を記載 1. 必要 2. 不要
担当者連絡先 所属	総務課
担当者連絡先 氏名	新潟 太郎
担当者連絡先 電話番号	025-○○-××××

新しい勤務先へは、月割額 1,000 円を 11 月分(翌月10日納入期限分)から徴収し、納入するよう連絡済みです。

※受取方法を電子で希望する場合、eLTAXから当町へ利用届出を行ってください。
※給与支払報告書の総括表に記載の受取方法と異なる場合、総括表の受取方法を優先します。支障ある場合はご連絡ください。

2. 一括徴収の場合

理由 1 右から番号を記入
1. 異動が令和 5 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため

徴収予定月日 11 月 25 日

徴収予定額(上記(ウ)と同額) 7,000 円

左記の一括徴収した税額は、11 月分(翌月10日納入期限分)で納入します。

3. 普通徴収の場合

理由 1 右から番号を記入
1. 異動が令和 5 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため
3. 死亡による退職であるため

※町記入欄

※異動があった場合は、速やかにご提出ください。

【提出先】〒957-0192 新潟県北蒲原郡聖籠町大字諏訪山1635番地4 聖籠町役場 税務課 TEL 0254−27−2111（内線143） FAX 0254−27−2119

異動後の徴収方法に基づき、いずれかに記入してください。

【事業所（旧勤務先）記入】
① 提出年月日を記入してください。
② 貴社に係る情報を記入してください。
③ 年度の□欄にチェックを入れてください。
④ 指定番号を記入してください。 ※不明な場合は空欄で構いません。
⑤ 異動される方についての情報を記入してください。
⑥ 徴収済額（イ）は、貴社が特別徴収する予定の月と金額を記入してください。
⑦ 未徴収税額（ウ）は、年税額（ア）から徴収済額（イ）を差し引いた金額を記入してください。
⑧ 異動後の未徴収税額の徴収方法は、今後予定される徴収方法を記入してください。
※記入された番号により、次に記入する欄が変わります。
（例の場合、「3」となっているため、【3．普通徴収の場合】となります。）

【1．特別徴収継続の場合】
① 新勤務先に当該届出書を回付して記入してもらってください。
（新勤務先のご担当者様は、自社に係る情報を記入してください。）
※指定番号が不明な場合は空欄で構いません。
② 月割額については、旧勤務先の方に確認してください。
③ 徴収開始月には、特別徴収を開始する月を記入してください。
④ 新勤務先で受給者番号を有している場合は、記入してください。
⑤ 特徴税通の受取方法について、事業所用と個人用の両方の□欄に該当する番号を記入してください。
⑥ 納入書の要否について、□欄に該当する番号を記入してください。
⑦ 通知先のＥメールアドレスを記入してください。
※⑤において「**1．電子**」**を選択した場合は、**⑦の「通知先Ｅメールアドレス」並びに④の「受給者番号」を必ず記入してください。

【2．一括徴収の場合】
① □欄には、該当する番号を記入してください。※該当する年も記入してください。
② 徴収予定日には、給与支給日を記入してください。
③ 徴収予定額には、未徴収税額（ウ）と一致した金額を記入してください。
④ □欄には、納入を予定する月を記入してください。

【3．普通徴収の場合】
① □欄には、該当する番号を記入してください。※該当する年も記入してください。