

様式第2号（第4条関係）

年　月　日

聖籠町長　　様

聖籠町地方就職支援金移転費交付申請書

聖籠町地方就職学生支援事業における地方就職支援金交付要綱第4条の規定に基づき、地方就職学生支援金移転費の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ	生年月日	
氏名	西暦 年 月 日	
住所	〒	電話番号
メールアドレス		

2 勤務先企業

訪問先	企業名	
	所在地	
就業開始日	年 月 日	

3 移転内容

日付	移住元住所	移住先住所	費用※1

※1 費用等の詳細については、別途領収書で確認するため、併せてご提出ください。

4 移住前の住民票の所在について※2（いずれか該当する欄に○を付けてください）

A. 聖籠町に住民票が元からある（聖籠町に在住していた）	
B. 他市町村に住民票がある（他市町村に在住していた）	

※2 状況に応じた「移住元の住所の確認ができる資料」をご提出ください。

5 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）*

様式第2号の2 「1 地方就職支援金移転費の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について	A. 誓約する	B. 誓約しない
様式第2号の2 「2 地方就職学生支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について	A. 同意する	B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、聖籠町に居住する意思について	A. 意思がある	B. 意思がない
聖籠町暴力団排除条例に規定する暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないことについて	A. 該当する	B. 該当しない

* 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、地方就職支援金（移転費）の支給対象となりません。

※添付書類

【全ての方が添付】

- ①就業証明書（様式第4号）
- ②写真付き身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し
- ③誓約事項及び個人情報の取扱いに係る同意事項（様式第2号の2）
- ④移住元の住所を確認出来る資料
- ⑤卒業・修了証明書
- ⑥移転費の領収書
- ⑦振込先が確認できる預金通帳又はキャッシュカードの写し

管理コード（新潟県及び聖籠町使用欄）
