

様式第1号（第4条関係）

年 月 日

聖籠町長 様

聖籠町地方就職支援金交通費交付申請書

聖籠町地方就職学生支援事業における地方就職支援金交付要綱第4条の規定に基づき、地方就職学生支援金交通費の交付を申請します。

1 申請者欄

フリガナ		生年月日			
氏名		西暦 年 月 日			
住所	〒	電話番号			
メールアドレス					
在学大学・学部					

2 就職活動訪問先

訪問先	企業名		
	所在地		
	会場住所		
就職活動日	年	月	日
内定日	年	月	日

3 移動経路（往復）

4 各種確認事項（該当する欄に○を付けてください）*

様式第1号の2 「1 地方就職支援金交通費の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する	B. 誓約しない
様式第1号の2 「2 地方就職学生支援事業に係る個人情報の取扱い」に記載された内容について		A. 同意する	B. 同意しない
卒業後、内定企業に就職し、聖籠町に移住する意思について		A. 意思がある	B. 意思がない
聖籠町暴力団排除条例に規定する暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者でないことについて		A. 該当する	B. 該当しない
就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない	B. 3親等以内の親族に該当する
当該申請に係る経費について、新潟県が実施する「U・Iターン学生就職面接等交通費助成事業」の申請状況		A. 申請していない	B. 申請している

* 各種確認事項のB. に○を付けた場合は、地方就職支援金（交通費）の支給対象となりません。

※添付書類

【全ての方が添付】

- ①内定証明書（様式第3号）
- ②写真付き身分証明書（運転免許証、マイナンバーカード等）の写し
- ③誓約事項及び個人情報の取扱いに係る同意事項（様式第1号の2）
- ④移住元の住所を確認出来る資料
- ⑤在学証明書（卒業学年であることが確認できるもの）
- ⑥交通費の領収書
- ⑦振込先が確認できる預金通帳又はキャッシュカードの写し

管理コード（新潟県及び聖籠町使用欄）	
--------------------	--