

聖籠町こども計画策定業務委託公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

この要領は、こども基本法第 10 条に規定する「市町村こども計画」策定業務を委託するにあたり、公募型プロポーザル方式により最適な事業者の選定を、価格のみによる競争によらず、企画力、技術力、実績等の点から選定を行うために必要な事項を定めるものとする。

2. 業務の概要

「聖籠町こども計画策定業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

3. 委託業務期間

契約締結の日から令和 8 年 3 月 31 日まで

4. 委託業務上限額

5,776,000 円（消費税等を含む）

5. 担当課

聖籠町子ども教育課

6. プロポーザル方式の形式

公募型プロポーザル

7. 参加資格要件

本プロポーザルに参加しようとする者は、次のすべての要件を満たすこと。

- （１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- （２）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。
- （３）プロポーザル参加申請書提出前に、聖籠町の業者登録（令和 7・8 年度聖籠町入札参加資格者名簿（物品・役務））が完了していること。
- （４）過去 3 年以内に、新潟県又は県内市町村において、子ども・子育て支援事業計画又はこれに類する計画の策定を受託した実績を複数以上有すること。
- （５）国税及び地方税の滞納がないこと。
- （６）国・地方公共団体から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- （７）経営状態が不健全であると認められず、適正な契約の履行が確保される者であること。
- （８）暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号又は第 6 号に規定する暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する団体でないこと。
- （９）仕様書で定める委託業務について、十分な業務遂行能力を有し、適正な執行体制を有すること

- 及び本町の指示に柔軟に対応できること。
- (10) プライバシーマークを取得していること。

8. スケジュール

(1) 公募開始（聖籠町ホームページ掲載）	令和7年4月18日(金)
質問受付開始	令和7年4月18日(金)
質問受付期限	令和7年4月25日(金)午後5時
質問回答期限	令和7年4月30日(水)
(2) 参加申請受付期限	令和7年5月9日(金)午後5時
(3) 参加資格確認結果通知	令和7年5月14日(水)
(4) 業務提案書類等受付期限	令和7年5月23日(金)午後5時
(5) プレゼンテーション	令和7年5月29日(木)(予定)
(6) 審査委員会による契約候補者の決定	令和7年5月30日(金)(予定)
(7) 審査結果通知	令和7年6月上旬(予定)
(8) 契約締結	令和7年6月中旬(予定)

9. 参加申請

(1) 提出書類及び提出方法

次の書類を事務局に対して持参、郵送（追跡可能なもの）のいずれかにより提出すること。

- ア【第1号様式】プロポーザル参加申請書
- イ【別記様式第2号】同種・類似工事等実績調書
- ウ 履歴事項全部証明書（登記簿謄本）
- エ 財務諸表（過去3か年分）
- オ 納税証明書（法人税及び消費税及び地方消費税）
- カ 会社概要等の資料（パンフレット等）
- キ プライバシーマークを取得していることを確認できる書類

(2) 提出期限

令和7年5月9日(金) 午後5時必着

(3) 提出部数

1部

(4) 参加資格の確認及び結果通知

本プロポーザルの参加資格の確認は、提出された上記(1)の書類により審査し、その結果は令和7年5月14日(水)までに参加申請者にメールで通知する。

(5) 参加の辞退

参加申請書の提出後に本プロポーザルへの参加を辞退する場合は、速やかに聖籠町子ども教育課に連絡するとともに、書面(任意様式)で通知すること。

10. 質問及び回答

(1) 質問受付

令和7年4月18日(金)～4月25日(金) 午後5時

(2) 提出方法等

【第2号様式】質問書に記入し、聖籠町子ども教育課宛の電子メールに添付し送付すること。
質問は、電子メール以外は受付しないこととし、メールの件名は「聖籠町こども計画策定業務委託質問書【業者名】」とすること。

(3) 回答方法等

質問事項への回答は、令和7年4月30日(水)までに、質問者及び参加申請書の提出者全員に電子メールで回答するとともに、聖籠町ホームページに回答内容を公表する。

11. 業務提案書類等の提出

(1) 提出期限

令和7年5月23日(金) 午後5時必着

(2) 提出書類

ア 【任意様式】業務提案書（プレゼンテーション当日の追加資料の配布は認めない）

イ 【第3号様式】業務実績調書

ウ 【第4号様式】見積書

(3) 提出方法

聖籠町子ども教育課に持参又は郵送（追跡可能なもの）

(4) 提出部数

各部（正本1部・副本11部）

(5) 業務提案書等の作成要領

ア 参加に関して使用する言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

イ 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。

ウ 業務提案書の用紙の大きさは、原則として、日本工業規格A4とし、両面印刷とすること。
また、図面等補足資料で、A3の用紙を使用する場合は、横折込とすること。なお、A3の用紙を使用した場合は2ページ換算とする。

エ 業務提案書は20ページ以内（表紙、目次、付図等は除く。）とする。

オ 業務提案書の表紙に「件名」、「社名」、「住所」、「代表者名」、「担当者名」（所属、職、氏名）及び「連絡先」を記載すること。

カ 業務提案書は別紙「聖籠町こども計画策定業務委託契約候補者選定基準」における評価項目番号2～10の評価内容に基づき作成し、項目番号を明記すること。

キ 業務提案書は仕様書を踏まえ、業務の進め方、手法等の技術的な提案について具体的に記載し、見やすく分かりやすいものとなるよう配慮し作成すること。なお、委託業務上限額の範囲内において、専門的見地から有益だと思われる事項については、仕様書に定めた業

務以外であっても提案可能とする。

(6) 見積書作成の条件

見積書（第4号様式）については、業務内容及び人件費等の積算根拠がわかるように見積内訳書（任意様式）を添付し、消費税及び地方消費税を含んだ金額で提示すること。

12. 審査方法等

(1) 審査方法

- ア 聖籠町職員で構成される「聖籠町こども計画策定業務委託公募型プロポーザル審査委員会」を設置し、業務提案者による提案内容に係るプレゼンテーションを実施し、提案を総合的に審査する。
- イ 別紙「聖籠町こども計画策定業務委託契約候補者選定基準」に基づいて、各審査員の合計点数が6割以上であるものについて、合計点数の最も高いものから順に候補者として選定する。
- ウ 合計点数が最も高い業務提案者が複数いた場合は、評価項目のうち「業務提案の内容」の点数を比較し決定する。

(2) 審査結果通知

審査結果は、決定後速やかに提示した全ての業務提案者に書面により通知する。

(3) 失格基準

聖籠町こども計画策定業務委託公募型プロポーザル審査委員会における審査の結果、下記の内容に該当する場合は、失格となることがあるので留意すること。

- ア 実施要領等に示した参加者に必要な資格のない者が行った応募
- イ 参加者の記名を欠く参加又は参加事項を明示しない応募
- ウ 提出期限を過ぎて提案書等が提出された場合
- エ 提出書類に不備があった場合
- オ 提出書類に虚偽の記載があった場合
- カ 審査の公正性を害する行為があった場合

(4) プレゼンテーションの実施

ア 開催日程

令和7年5月29日（木）

- ・業務提案書を提出したものは、委員会において、プレゼンテーションを行う。開始時間・場所等については、参加資格確認結果通知書と共に通知する。

イ 説明時間

- ・1事業者につき30分程度（プレゼンテーション20分程度・質疑10分程度）

ウ 出席者

- ・1事業者につき最大4名まで。
- ・説明者は業務従事者のうち代表者が行うこと。

エ 留意事項

- ・プレゼンテーションは、提出した業務提案書等をもとに行うものとし、追加提案や追加

資料の配付は認めない。

- ・プレゼンテーションは個別に行い、非公開とする。

13. 契約に関する基本事項

- (1) 本プロポーザルにより特定された契約候補者と具体的な事業内容を協議したうえで、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定により随意契約を行う。ただし、当該契約候補者との調整・協議が不調に終わった場合は、次点の業務提案者と協議できるものとする。
- (2) 原則として、再委託を認めない。ただし、合理的な理由があり事前に文書による町長の承諾を得た場合は、この限りではない。
- (3) 本プロポーザルは、業務提案者の企画力等を判断するために行うものであり、内容については再度調整を行った上で委託契約を締結する。採択された提案内容は、契約締結時に修正・変更が加えられる可能性がある。

14. その他

- (1) 本プロポーザルに係る書類作成及び提出に要する経費は、参加者の負担とする。
- (2) 提出書類は返却しない。
- (3) 本プロポーザル及び本業務において知り得た情報について、第三者に漏らし、若しくは本プロポーザル及び本業務手続き以外の目的に供し、又は無断で使用することを禁止する。
- (4) 審査結果に対する異議は一切認めない。なお、すべての業務提案者に対して、審査結果を電子メールで通知するほか、次の事項を公表する。
 - ・契約候補者の名称及び評価点
 - ・全業務提案者の評価点（契約候補者以外の名称は非公開とする）
- (5) 電子メールの通信事故及び書類の郵送・配送の途中の事故(郵送・配送の遅延を含む)については、本町はいかなる責任を負わない。
- (6) 仕様書内の第三期計画本文、「第三期聖籠町子ども・子育て支援事業計画策定に伴うニーズ調査」及び「子どもの生活に関する実態調査」の報告書のデータについて、業務提案に必要と認められる場合は業務提案者の希望により参加資格確認結果通知の際に提供するものとする。
- (7) 本要領に定めのない事項並びに本要領に疑義が生じた場合は、協議により定める。

【提案書等提出・問い合わせ先】

聖籠町子ども教育課 子ども・子育て支援係

〒957-0192 新潟県北蒲原郡聖籠町大字諏訪山 1635 番地 4

電話 0254-27-2111 (内線 308) FAX 0254-27-2119

メール：e-kodomo@town.seiro.niigata.jp