

保護者記入欄			
保護者氏名（続柄）	聖籠 緑丸 （ 父 ）		
児童の名前	百合若		

休日就労証明書（休日保育申請用）

【就労証明欄】※太枠内は職場の方が記載してください。

就 労 者 氏 名	聖籠 緑丸
雇 用 形 態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 臨時雇用 <input type="checkbox"/> パート雇用 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤 務 先 名 称	株式会社〇〇
勤 務 先 所 在 地	〇〇市〇〇区〇〇△丁目〇番地 (TEL (×××) ×××-×××)
勤 務 内 容	営業
就 労 時 間	一月あたりの合計時間 (160) 時間
就 労 者 の 休 日	<input type="checkbox"/> 固定 (□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日) <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 (具体的に記入 水曜日(固定)と月～金の中で1日(週休2日))
休 日 勤 務 状 況	<input type="checkbox"/> 毎月全ての日曜日及び祝日 <input type="checkbox"/> 毎月全ての日曜日及び祝日のうち () 程度 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (具体的に記入 毎月第1・3・5日曜日)
休 日 勤 務 時 間 (日曜日・祝日)	9時00分から18時00分まで
上記のとおり就労（採用内定）していることを証明します。	
聖籠町長様	
令和7年4月××日	
事業所名	株式会社〇〇
代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇
所在地	〇〇市〇〇区〇〇△丁目〇番地
電話番号	(×××) ×××-×××
担当者	営業部 〇〇 〇〇
連絡先	(×××) ×××-×××

- ・ 就労時間は一月あたりの合計時間（平日も含む）を記載してください。
- ・ 休日勤務時間が不規則な場合は、主な勤務時間を記入してください。
- ・ 証明内容に虚偽が判明した場合には保育利用登録を取り消す場合があります。
- ・ 内容確認のため、事業所へ連絡する場合があります。