

戸籍謄本・住民票等を郵送請求される方へ

(1) 請求できる方

証明種類	請求できる方
戸籍謄本・戸籍抄本・除籍謄本・原戸籍謄本・戸籍の附票・身分証明書	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・直系親族
住民票謄本・住民票抄本	本人・同一世帯員

→上記以外の方が請求するときは、本人または直系親族の委任状が必要です。

(2) 必要書類

書類	注意事項
①戸籍謄本・住民票等交付申請書	次頁にあります。
②本人確認書類	マイナンバーカード（表面）や運転免許証・パスポート・在留カード等のコピーを同封してください。保険証・学生証等の場合、2点（2種類）必要です。
③手数料分の定額小為替	手数料がいくらになるか不明な場合は多めに入れて下さい。余ったらお返しします。 小為替には何も書き込まいでください。
④返信用封筒	返信用切手も貼って下さい。なお記入する宛先はご自宅に限ります。
⑤委任状	「(1) 請求できる方」にあてはまらない場合は必要です。3頁目にあります。

(3) 請求先宛名

〒957-0192

新潟県北蒲原郡聖籠町大字諏訪山1635番地4

聖籠町役場 町民課 町民サービス係 あて

☎0254-27-2111

(4) 注意事項

1. 戸籍謄本・除籍謄本・改正原戸籍謄本は、本籍地以外の全国の市区町村役場でも請求できます（令和6年2月から）。郵送よりも早く取得できる可能性があります。
詳しくはお近くの市区町村役場におたずねください。

2. 親子等であっても別世帯の場合は、住民票を請求できる方にはあたりません。
本人の委任状が必要です。

また、個人番号（マイナンバー）入り住民票は、委任状があっても請求者に直接交付することはできません。本人あてに郵送する扱いとなります。

戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵便請求用）

聖籠町長

年 月 日

下記のものを送付ください。

記

①必要な方の本籍 または住所	新潟県北蒲原郡聖籠町		
②筆頭者／世帯主の氏名			
③必要な方の氏名	(年 月 日生)		
④請求の理由（使いみち・提出先をご記入ください）			
必 要 な 証 明 の 種 類			
戸籍謄本 (全部事項証明) 450円	通	住民票謄本 (世帯全員分) 300円	通
戸籍抄本 (個人事項証明) 450円	通	住民票抄本 (個人のもの) 300円	通
除籍謄本・ 改製原戸籍謄本 750円	通	戸籍の附票 300円	全員分 通 一人分 通
身分証明書 300円	通	独身証明書 300円	通
証明が必要な事項にチェックしてください。（チェックのない項目は省略）			
<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 国籍・在留情報 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 ※住民票コード・個人番号にチェックした場合、用途をお聞きすることができます。			
戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録地(登録のある方のみ) <input type="checkbox"/> 住民票コード			
指定があればご記入ください。（例：○○の出生から婚姻までの戸籍 1通ずつ など）			

請求者の住所	〒		
請求者の氏名	(年 月 日生)		
連絡先電話番号	()		
必要な方との続柄	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・同一世帯員 その他 ()		
定額小為替 (発行手数料)	円分	返信用切手	円分
同封した 本人確認書類の写し	マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・在留カード その他 () ()		

委 任 状

聖籠町長

【代理人】

住 所

氏 名

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

【委任事項】（チェックしてください）

- 戸籍謄抄本（現在の戸籍）の郵送請求
- 除籍・原戸籍（除かれた戸籍や昔の戸籍）の郵送請求
- 戸籍の附票の郵送請求
- 住民票（マイナンバーなし）の郵送請求
- 住民票（マイナンバー入り）の郵送請求
- その他（ ）

年 月 日

【委任者】

住 所 聖籠町大字

氏 名

印

電話番号 ()

※委任状は、すべて委任者ご本人が記入してください。

※申請の際は、代理人の本人確認書類の写しが必要です。