

児童クラブ用勤務証明書

聖籠町長 様

保護者（申請者） 住所 聖籠町大字

氏名 印

【勤務証明欄】※枠内は職場の方が記載してください。

就 労 者 氏 名			
勤 務 先 住 所			
雇 用 形 態	<input type="checkbox"/> 正職員	<input type="checkbox"/> 臨時職員	<input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他（ ）
就 職（予定）年月日	年	月	日
仕 事 の 内 容			
月 勤 務 日 数	約	日	
前 2 ヶ月の実勤務日数	・前 月	日（備考	）
	・前々月	日（備考	）
勤 務 時 間	平 日	時 分	から 時 分まで
	土 曜	時 分	から 時 分まで
	日 曜	時 分	から 時 分まで
	不規則		
上記のとおり <input type="checkbox"/> 勤務 <input type="checkbox"/> 勤務内定 <input type="checkbox"/> 内職を委託 していることを証明します。			
年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者又は責任者 電話番号			
印			

- ・ 支店等に勤務の場合は支店等の証明で差し支えありません。
- ・ には該当する箇所にレ点を記入してください。
- ・ 月勤務日数は基本的な勤務日数を記載してください。（前2ヶ月の実勤務日数の平均ではありません。）
- ・ 前2ヶ月の実勤務日数は実際に出勤した日数を記入してください。育児休業中など特別な事情がある場合には、備考にその旨記入してください。
- ・ 勤務時間が不規則な場合は、主な勤務時間を記入してください
- ・ 証明内容に虚偽が判明した場合には入会許可を取り消す場合があります。
- ・ 在職確認のため、担当職員が連絡させていただく場合があります。