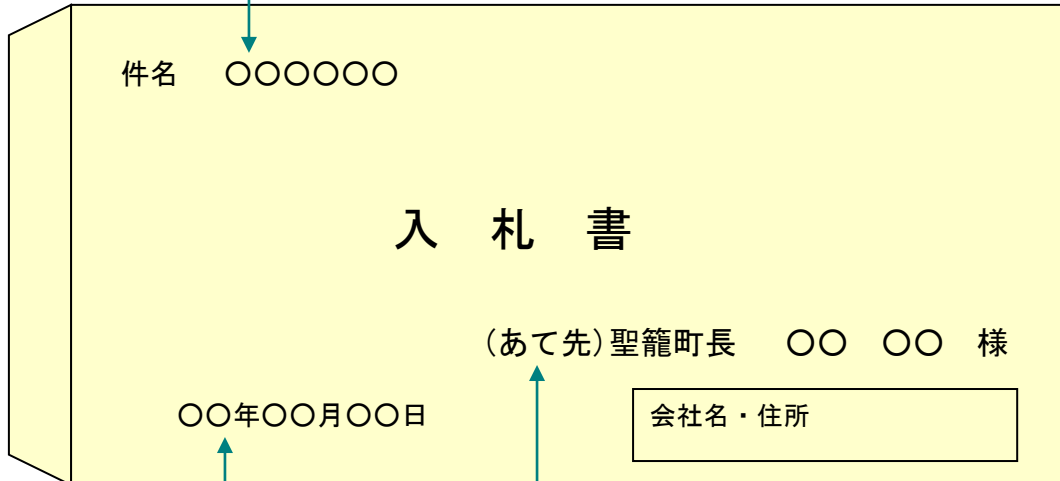


表面

封筒は、縦・横書きどちらでも構いません。

封書の表面は、入札公告、又は入札通知に記載されている件名を明記してください。



日付は入札日としてください。

あて先については入札公告、又は入札通知をした者の名称としてください。

裏面

封入口は、のり付けをしないでください。

割印を押印してください。
（委任状を提出している場合は、代理人印を押印してください。）

