

戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵便請求用）

聖籠町長

年 月 日

下記のものを送付ください。

記

①必要な方の本籍 または住所	新潟県北蒲原郡聖籠町		
②筆頭者／世帯主の氏名			
③必要な方の氏名	(年 月 日生)		
④請求の理由（使いみち・提出先をご記入ください）			
必要な証明の種類			
戸籍謄本 （全部事項証明） 450 円	通	住民票謄本 （世帯全員分） 200 円	通
戸籍抄本 （個人事項証明） 450 円	通	住民票抄本 （個人のもの） 200 円	通
除籍謄本・ 改製原戸籍謄本 750 円	通	戸籍の附票 200 円	通
身分証明書 200 円	通	独身証明書 200 円	通
指定があればご記入ください。 （例：〇〇の出生から婚姻までの戸籍 2 通ずつ、△△の死亡記載ある戸籍）			

以上

請求者の住所	〒		
請求者の氏名	(年 月 日生)		
連絡先電話番号	()		
同封した定額小為替 （手数料）	円分	切手（返信用封筒に 貼り付け分も含む）	円分
必要な方との続柄	本人・配偶者・父母・子・祖父母・孫・直系親族 () その他 ()		

※1 続柄「その他」の方が請求する場合は、本人または直系親族の方の委任状が必要です。

※2 請求者の本人確認書類の写しを同封してください。

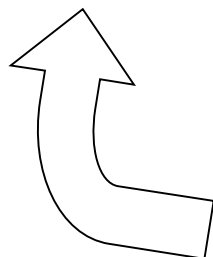
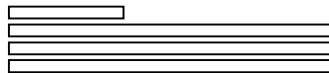
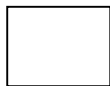
☆運転免許証・パスポート・その他写真付きの身分証明書があれば、1点
保険証など、写真がない身分証明書であれば、2点（2種類）

※3 手数料は郵便局で「定額小為替」を購入してください。

〒957-0192

新潟県北蒲原郡聖籠町大字諏訪山1635番地4

聖籠町役場 町民課 町民サービス係 あて



右の書類を同封してご請求ください。

【同封する書類等】

(1) 戸籍謄抄本・住民票等交付申請書

(2) 本人確認書類（運転免許証等の写し）

(3) 郵便局の定額小為替

※手数料が合計いくらになるかわからない場合、多めに入れて下さい。

余ったらお返しします。

また、小為替には何も書き込まないでください。

定額小為替証書	
_____ 円	

(4) 委任状（次ページにあります）

※続柄「その他」の方が請求する場合のみ

(5) 請求者と必要な方との続柄がわかる戸籍の写し

※相続等で戸籍を請求する場合、亡くなられた方と請求者の

続柄がわかる戸籍書類があれば、そのコピーを同封してください。

（聖籠町の戸籍で確認が取れる場合は、不要です）

(6) 返信用封筒（返信用切手も貼って下さい）

※記入する宛先は御自宅に限らせていただきます。

自宅あて



委任状

聖籠町長

【代理人】

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

【委任事項】

平成 年 月 日

【委任者】

住 所 聖籠町大字 _____

氏 名 _____

⑩

電話番号 _____

(_____)

※委任状は、すべて委任者ご本人が記入してください。

※申請の際は、代理人の本人確認書類の写しが必要です。